

DIE AUSBILDUNGSBÖRSE

FÜR NIEDERSACHSEN
powered by



Ab 01.08.2025 /

Chr. Hubensack GmbH

Anderter Str. 64
30629 Hannover

Webseite: <https://www.hubensack.de/unternehmen/aktuelle-stellenangebote>

Ansprechpartner: Frau Heine

Telefon: 0511/95959-41

E-Mail: ausbildung@hubensack.de

Beruf: Kaufmann/Frau für Büromanagement

Typ: Ausbildungsplätze

Beginn: 01 Aug 2025

Schulabschluss: Hauptschulabschluss

Dauer: 36 Monate

Plätze: 1

Besonderes:

Was Du bei uns lernst: - Du lernst die Kommunikation mit unseren Kunden, Lieferanten und Dienstleistern – persönlich, per E-Mail und am Telefon. - In der kaufmännischen Sachbearbeitung bearbeitest Du die Kundenaufträge – vom Eingang bis zur Rechnung. - Hast Du Lust auf Projekte und Veranstaltungen? Im Team Großküchen bist Du dabei, wenn ein Projekt abgewickelt wird, von der Planung bis zur funktionierenden Küche. - Im Team Event- und Mietservice dreht sich alles um Veranstaltungen und Firmenevents. - Dein Organisationstalent ist gefragt, denn es müssen Meetings vorbereitet werden. Manchmal sind Tickets zu buchen oder Hotelzimmer zu reservieren. Du lernst, wie wichtig es ist, dass das Büromaterial wie Druckerpapier oder Tinte und Toner nicht ausgeht. - Wie werden Rechnungen und Zahlungen überwacht? Die Antworten findest Du bei uns in der Buchführung. - In der Abteilung EDV/Organisation und Marketing warten weitere spannende Aufgaben auf Dich. - Dass Du für alle Deine Aufgaben Excel, Word, Powerpoint und andere gängige Computerprogramme lernen musst, ist ja klar.