

DIE AUSBILDUNGSBÖRSE

FÜR NIEDERSACHSEN
powered by



Ab 01.08.2025 /

Coherent LaserSystems GmbH & Co. KG

Hans-Böckler-Straße 12

37079 Göttingen

Webseite:

<https://www.coherent.com/careers/job-search?query=location=300000587082951>

Ansprechpartner: Lara Siebenhüner

Telefon: 05516938114

E-Mail: lara.siebenhuener@coherent.com

Beruf: Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Typ: Ausbildungsplätze

Beginn: 01 Aug 2025

Schulabschluss: Realschulabschluss

Dauer: 36 Monate

Plätze: 1

Arbeiten bei Coherent – Vieles spricht dafür! Coherent ist das weltweit größte Laserunternehmen. Tausende Mitarbeitende in über 40 Ländern arbeiten an führenden Photonik-Lösungen für industrielle, wissenschaftliche und medizinische Anwendungen. Die besten Talente in diesem Bereich arbeiten jetzt Hand in Hand an zukunftsweisenden Technologien, die im Markt die Standards setzen. Neben vielen Vorteilen für Kunden, eröffnen sich auch für jeden Mitarbeiter sehr attraktive Perspektiven für die persönliche und fachliche Entwicklung – in einem technisch spannenden Umfeld. Eine sehr kollegiale Atmosphäre, Professionalität und die internationale Zusammenarbeit prägen das Arbeitsklima. Deine Aufgaben bei uns - Bearbeitung bereichsbezogener kaufmännisch-verwaltender Aufgaben - Planung und Überwachung von Terminen - Vorbereitung internationaler Dienstreisen (z. B. Buchung von Zügen, Flügen und Hotels) - Empfang von Kunden und Besuchern aus aller Welt Das wünschen wir uns von Dir - Engagement und Lernbereitschaft - Teamfähigkeit und Freude am Kontakt mit Menschen - Verantwortungsbewusstes, dienstleistungsorientiertes und zuverlässiges Arbeiten - Gute Englischkenntnisse aufgrund unserer Internationalität sind vorteilhaft, aber keine Voraussetzung - Mindestens einen guten Realschulabschluss Das bieten wir Dir - Abwechslungsreiche Aufgaben und Mitarbeit an anspruchsvollen Projekten - Spannende Einblicke in die Sekretariats- und Verwaltungsarbeit - Unterstützung der Zusatzqualifikation zur Europa- und China-Kauffrau/-mann - Vielfältige Weiterbildungsangebote (z. B. Business English, MS-Office, Präsentationstrainings) - Regelmäßiger Austausch zwischen Auszubildenden und Ausbildern für eine positive Arbeitsatmosphäre - Mitgliedschaft im Fitnessstudio Vital Spa - Übernahme von Kosten für Schulbücher, Lernmaterialien, Computer-Führerschein und Klassenfahrten Haben wir Dein Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Bitte lade Deinen Lebenslauf, Dein aktuelles Schulzeugnis sowie Praktikumszeugnisse bequem über unsere Karriereseite hoch. Für Fragen zur Ausbildung steht Dir Lara Siebenhüner aus der Personalabteilung (Hans-Böckler-Straße 12, 37079 Göttingen) gerne zur Verfügung. Du erreichst sie unter den Kontaktdaten: E-Mail: lara.siebenhuener@coherent.com Telefon: 0551 6938-114

Besonderes: