

# DIE AUSBILDUNGSBÖRSE

FÜR NIEDERSACHSEN  
powered by



Ab 01.08.2025 /

## **XOX Gebäck GmbH**

Hanomagstraße 28

31867 Lauenau

Webseite: <https://www.xox.de>

---

Ansprechpartner: Dr. Mareike Besecke, Lara Oppermann

Telefon: 051511073350

E-Mail: [bewerbung@xox.de](mailto:bewerbung@xox.de)

Beruf: Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Typ: Ausbildungsplätze

Beginn: 01 Aug 2025

Schulabschluss: guter Realschulabschluss, Fachhochschulreife oder Abitur

Dauer: 36 Monate

Plätze: 2

Die XOX Gebäck GmbH ist ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen der Nahrungsmittelindustrie und ein führender Anbieter innovativer und qualitativ hochwertiger Snackprodukte mit Sitz in Hameln und Lauenau. Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) (Start: 01.08.2025) Wir bieten • Impact: Gestalte und ermögliche in einer zukunftsweisenden Branche unseren Endverbrauchern genussvolle Snackerlebnisse mit Freunden. • Teamwork: Arbeite in einem hochmotivierten, kompetenten Team mit Deinen neuen Lieblingskolleginnen. Lerne die XOX-Familie bei unseren regelmäßigen Events kennen und werde Teil unserer Drachenboot-Betriebssportmannschaft. • Career: Schreibe mit uns Deine Wachstumsgeschichte und gestalte Deinen individuellen Karriereweg mit Trainings, Entwicklungsmöglichkeiten und Coaching on-the-job. • Cash: Profitiere von einer fairen Vergütung und einem leistungsgerechten Prämiensystem, sowie einem iPad mit Stift und Tastatur. • Balance: Nutze flexible Arbeitszeiten, um den Themen nachzugehen, die in Deinem Leben auch wichtig sind. Was dich erwartet • Du lernst die gute Kommunikation im Team und mit Geschäftspartnern in verschiedenen Bereichen eines Industriebetriebs • Wir zeigen dir den effizienten Einsatz von Kalender- und Planungstools und du entwickelst deine organisatorischen Fähigkeiten weiter • Du unterstützt uns bei der ordentlichen Archivierung und Ablage von wichtigen Dokumenten und lernst die geltenden gesetzlichen Bestimmungen • Du wirkst bei der Umsetzung interner Projekte in verschiedenen Bereichen mit Das solltest du mitbringen • Guter Realschulabschluss, Fachhochschulreife oder Abitur • Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen verschiedener Herkünfte • Gute Deutsch-, Englisch- und Mathematik Kenntnisse • Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise, sowie Organisationstalent • Ausgeprägter Teamgeist und Kommunikationsgeschick Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung möglichst per E-Mail. Bitte beachte bei postalischen Bewerbungen, keine Originaldokumente einzusenden, da wir diese nur zurücksenden können, wenn Du einen frankierten Freiumschlag beifügst. Wir freuen uns auf Dich!

Besonderes: